

Certificate Issuance(5.4~)

- Types of certificates: Certificate of Attendance, Certificate of Completion, Transcript
- How to apply:
 - ① Obtain an application form from the **office in Korean Language Center or in Lyceum.**
 - ② For the Certificate of Attendance, ask your teacher (instructor for Period 1 and 2) for your attendance record and obtain her/his signature.
 - ③ Submit the application form to office in **Korean Language Center**(#301)
 - ④ **Pick up certificates 2 business days later after 1:00 PM.**
- Certificate fee: Currently enrolled students: 1,000 KRW; graduates: 2,000 KRW

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN(4/5~)

- Các loại giấy chứng nhận: Giấy chứng nhận theo học tại trường (có kèm tỉ lệ điểm danh), Giấy chứng nhận kết thúc khóa học, Giấy chứng nhận kết quả học tập.
- Cách thức đăng ký:
 - ① Điền vào đơn đăng ký tại văn phòng trung tâm P.301 - **Tòa nhà trung tâm giáo dục tiếng Hàn (한국교육관) hoặc Lyceum.**
 - ② Trường hợp đăng ký giấy chứng nhận theo học tại trường phải có xác nhận tỉ lệ điểm danh và chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (giáo viên dạy tiết 1,2 ở lớp)
 - ③ Nộp đơn đăng ký tại văn phòng trung tâm tại **P.301 - Tòa nhà trung tâm giáo dục tiếng Hàn**
 - ④ **Trong vòng 02 ngày sau khi đăng ký, đến nhận giấy chứng nhận tại văn phòng trung tâm tại P.301 - Tòa nhà Korean Language Center sau 1h chiều.**
- Lệ phí cấp giấy chứng nhận: Học viên đang theo học: 1,000 won, học sinh đã tốt nghiệp: 2000 won