

출입국 민원대행 신청하는 방법

▶ 접수방법



▶ 장점

- ① 온라인 접수를 통해 정확한 정보입력 가능 (영어, 중국어 지원)
- ② 한 번의 입력으로 통합신청서와 위임장이 동시에 출력 (현장에서는 수기작성)
- ③ 접수 후 본인의 진행상황 즉시 조회가능 (아래 예시)



※ 당일 온라인 접수 없이 방문하는 학생들을 위해 현장에서 수기로 작성하여 접수하는 방법도 병행할 예정입니다.

한국어연수생(D4) 체류기간연장 필요서류 안내

수수료	60,000원	
소요기간	접수일로부터 2~3주	
준비서류	통합신청서	*연장 신청 시 사진 제출 × *핸드폰 번호 필수
	여권 인적면 복사본	
	재학증명서	*출석을 표시 필수
	성적증명서	
	등록금납입증명서	*이번 학기 등록금 납입내역 필수
	재정입증서류	*평균 출석률이 70% 이상일 경우 면제 *70%미만의 경우 6개월에 450만원 이상 입증 *연장 접수 후 완료될 때까지 잔액 유지할 것
	체류지입증서류	*부동산의 정확한 주소, 임차인의 정보, 거주기간이 모두 확인되어야 함 *케이스별 준비서류 아래 참조
	위임장	

※외국인등록증을 만든 이후 여권을 새로 발급했다면, 출입국에 여권변경신고를 해야 합니다. 신고가 늦어지면 벌금이 발생합니다.

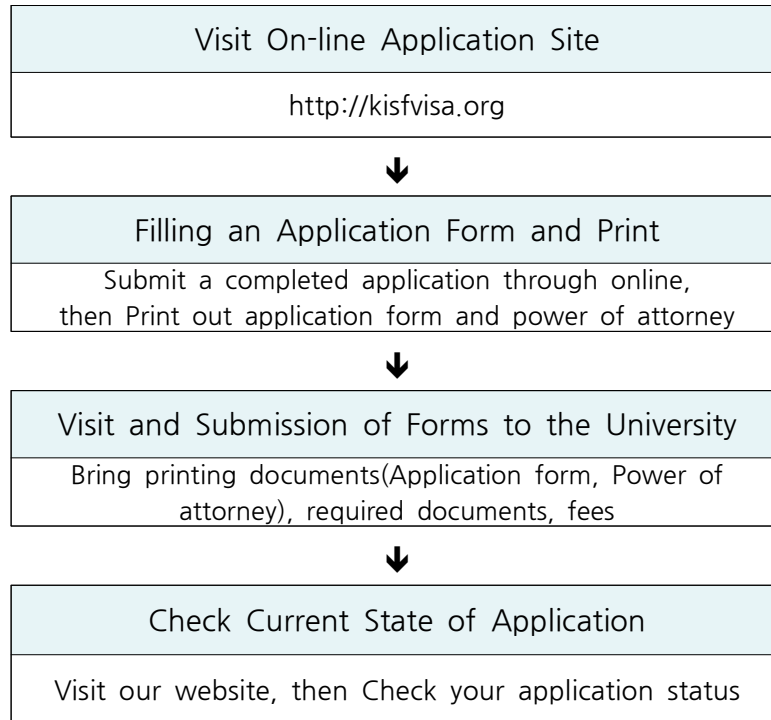
※빠른 처리를 위해 체류지변경은 대행하지 않습니다. 연장 접수 전에 관할 주민센터를 방문해 체류지를 변경하십시오. (규칙 : 체류지 변경일로부터 14일 이내 신고)

※체류지 케이스별 준비서류 안내

거주방법	증명서류	체크사항
학교기숙사 거주	①기숙사거주증명서	▶학교장 또는 기숙사장의 도장 필수
본인명의의 부동산 거주	①표준임대차계약서	▶표준양식 외 계약서의 경우 정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
고시원, 하숙, AirBnB, 쉐어 하우스, 게스트 하우스 등 거주	①거주숙소제공확인서 혹은 입실원서 ②업장의 사업자등록증 혹은 명함 (주소지 확인용) ③투숙비 납부영수증 (거주 기간 확인용)	▶숙소제공확인서에 수기로 적은 주소가 사업자등록증(명함)의 주소와 동일해야함 ▶입실원서 제출 시 입실일 명시 ▶투숙비 현금 납부 시 영수증, 송금 시 계좌이체내역 (에어비앤비의 경우 receipt 페이지 출력물 제출 가능)
타인명의 부동산거주	①거주숙소제공확인서 ②숙소제공자의 등록증 앞· 뒷면	▶숙소제공확인서 상 거주시작일 명시 ▶숙소제공자의 등록증 뒷면 주소가 숙소제공확인서 상의 주소와 같을 것 ▶등록증 뒷면의 주소와 다르다면, 주소지를 증명할 수 있는 부동산계약서 추가제출

How to use KISF Visa Agency Service

▶ Directions for submitting your application



▶ Advantages to use online application site

- ① Available to fill on accurate information via online site (English, Chinese languages support)
- ② Available to print out 2 documents(Application form, Power of attorney) at a time
(If you come university without online submission, you may need to handwrite on the spot)
- ③ Available to check the progress of your application process (below)



※ There will also be a method of handwriting on-site for students visiting on the date without online submissions.

Required Documents for Visa Extension for Korean language program Students

Commission fees	60,000 Korean Won	
Time Required	2-3 weeks from the submission date	
Required Documents	Application Form	*NO photo in case of Extension *Mobile phone number required
	Copy of the personal information page on your passport	*Only copy needed
	Certificate of Enrollment	*MUST include attendance rate
	Academic Transcript	
	Certificate of Tuition Payment	*MUST include this semester's payment
	Certificate of Bank Balance	*Students with attendance rate of 70% or higher are exempt *In case of attendance rate lower than 70%, 4,500,000 Korean Won minimum needed to extend 6 months *Do not withdraw the money until the extension process is completed
	Proof of Residence	*MUST include <u>exact address of your residence, tenant's information, duration of stay</u> *Refer to specific categories below
	Power of Attorney	

※If you have issued a new passport after issuing your Alien Registration Card, you need to report the change in your passport before applying for visa extension. Delay in report will be subject to a penalty.

※We can not change your address for you. Please visit your district office or the Immigration Office to report the change in your address before applying for visa extension. (Must be reported within 14 days from the day you move)

※Categories for Proof of Residence

Type of Accommodation	Proof Documents	Checklist
Dormitory	① Confirmation of Dormitory Residence	▶Seal of the university president or dean of the dorm
Residence under your name	① Standard Lease or Rent Contract	▶Contract other than the standard one must include the exact address of your residence (typed), personal information and signature of both the tenant and the landlord, and the duration of your stay
Goshiwon, Homestay/Boarding house, AirBnB, Sharehouse, Guesthouse etc.	① "Confirmation of Accommodation" or Nonstandard Contract ② business license/business card of the place(to check the address) ③ Receipt for current month's rent payment (to check your residence period)	▶The address written on the "Confirmation of Accommodation" should match the address on ② ▶Must include the starting day of your residence period ▶Receipt can be replaced by proof of transfer history (AirBnB receipt can be found from the Web site)
Residence under other's name	① Confirmation of Residence/Accommodation ② Copy of the provider's ID card (need both sides copied)	▶Must include the starting day of your residence period ▶The address on the provider's ID card must match the address on the Confirmation of Residence/Accommodation ▶In case they do not match, MUST need to submit the provider's lease contract of your residence additionally

出入境信访代理服务申请方法

▶ 报名方法



▶ 优点

- ① 在网上报名为了正确输入信息 (提供英语, 汉语服务)
- ② 在网上一次填写内容一起打印出申请书和委任状 (现场手写)
- ③ 您报名后可以查询进行情况 (下面示例)



※ 网上没有报名的情况下、当天、现场上可以手写申请书和委任状后报名

韩国语实习生（D4）居留期间延长时所需的文件

手续费	60,000韩币	
所需时间	申请后 2~3周的时间	
准备材料	申请书	*申请居留期间延长时不需要照片 *必须填写手机号
	护照复印件	
	在学证明书	*必须标示出席率
	成绩单	
	缴纳学费证书	*这次（现在）学期的学费缴纳的内容
	财产证明	*平均出席率是70%以上的人特免 *平均出席率是70%以下的人必需提供450万韩币以上（办6个月时）的存款证明书 *直到延长完成为止，必需保持净存
	居留地证明	*请正确填写具体的地址，房东信息，居留期间。 *根据情况所需的文件，请参见下文。
	委任状	

- ※办完外国人登陆证后如果您签发了新护照必须向出入境申报好护照变更信息。 如果您延迟报告，将被罚款。
- ※为了加快的业务流程我们不进行居留变更。申请之前访问管辖居民中心变更居留地。（规则：14天之内居留地变更报告）
- ※按居留地准备的文件

居留地	证明材料	确认事项
学校宿舍	①学校宿舍居住证	▶必要校长或宿舍长的印章
本人名字的房地产合同	①标准房地产合同	▶对于标准格式以外的合同书，必须确认确切的地址，房东和租户的信息，签名以及居住期限
考试院，住宿，AirBnB，合租房屋，旅馆等	①居住住所提供许可证或入室证 ②营业执照或名片（为了住所地确认） ③住宿付款收据（住所期间确认）	▶居住住所提供许可证上填写的地址和营业证（名片）要一致。 ▶提交入室证的时候必提入房日 ▶支付住宿现金时收据或银行转账历史（对于Airbnb，打印收据页面）
他人名字的房地产合同	①居住住所提供许可证 ②住址提供者的登陆证（外国人登陆证，韩国人身份证）前,后	▶居住住所许可证上必须填写开始居住的日期 ▶住址提供者的登陆证背面的住所和居住住所提供许可证上的地址要一致 ▶如果登陆证背面的地址不同，则必须提交额外的房地产合同以证明地址