

KU KLC

2022
REGULAR PROGRAM
WINTER

2022. 12 . 13.



2023. 02. 23.



MONGOLIAN

Гарчиг

1. Хичээлийн хуваарь	p.2
2. Хичээлийн танилцуулга болон дүгнэх аргачлал	p.3
3. Анги дэвших болон шагнал	p.4
4. Оюутны үнэмлэх авах	p.5
5. Тодорхойлолт авах	p.5
6. Wi-Fi ашиглах	p.6
7. Банк ашиглах	p.6
8. Номын сан ашиглах	p.6
9. Туслах оюутан	p.7
10.Гадаад оюутны эрүүл мэндийн даатгал	p.8
11.Их сургуулийн эрүүл мэндийн төв	p.9
12.Корё Их Сургуулийн Анам эмнэлэг гадаад өвчтний тасаг	p.9
13.Гадаад иргэний үнэмлэх, визний мэдээлэл	p.11
14.Бусад мэдээллүүд	p.18

1. Хичээлийн хуваарь

(2022 оны 12-р сарын 13 наас ~ 2023 оны 2-р сарын 23 ны хүртэл)

7 хоног	Сар, өдөр	Шалгалт	Хичээлээс гадуурх үйл ажиллагаа болон амралт
	12.5 - 12.9		12.5 (Да), 12.6(Мя) Шинээр элсэж байгаа оюутнууд анги элсэх ярилцлага
1	12.12 - 12.16		12.13 (Мя) Хичээлийн эхний өдөр
2	12.19 - 12.23		12.19(Да)-12.23(Ба) Туслах оюутны бүртгэл
3	12.26 -12.30	7 хоног тутмын шалгалт (1)	12.25(Ня) Зул сарын баяр
4	1.2 - 1.6		1.1(Ня) Шинэ он
5	1.9 - 1.13	7 хоног тутмын шалгалт (2)	
6	1.16 - 1.20	Улирал дундын шалгалт (1.16~1.17)	
7	1.23 - 1.27		1.20(Ба) Хэлний төв амрах өдөр 1.21(Бя) ~ 1.24(Мя) Цагаан сар
8	1.30 - 2.3	7 хоног тутмын шалгалт (3)	1.31(Да) 2023 оны Хаврын семестрын бүртгэлийн сүүлийн өдөр(Одоо сурч буй оюутнууд)
9	2.6 - 2.10	7 хоног тутмын шалгалт (4)	
10	2.13 - 2.17		
11	2.20 - 2.23	Улирлын эцсийн шалгалт (2.21~2.22)	2.23 (Пү) Төгсөлтийн үйл ажиллагаа, Өглөө 11:00 цагт

* Дээрхи хуваарь нь нөхцөл байдлаас шалтгаалан өөрчлөгдөж болохыг анхаарна уу!

2. Хичээлийн удирдамж болон дүгнэх аргачлал

1) Хичээл эхлэх өдөр

- Хичээл эхлэх өдөр: 12-р сарын 13-ны Мягмар гариг
- Хуваарьлагдсан ангиа шалгах: 12-р сарын 12-ны Даваа гариг, 17:00 цагаас хойш
Солонгос Хэл Судлалын төвийн зарлалын самбар, Лаишиумын зарлалын самбар мөн сургуулийн вэб сайтаас (klc.korea.ac.kr) өөрийн түвшин болон хуваарьлагдсан ангиа шалгана.
- Сурах бичиг авах: Төв талбайн газар доорх “Unistore” дэлгүүрээс худалдаж авна
 - 1~2-р түвшин: 「고려대 한국어」, 「고려대 재미있는 한국어」, (50,000won)
「고려대 한국어」 тус бүр 17,000 won, 「고려대 재미있는 한국어」 тус бүр 12,000 won
 - 3-р ~4-р түвшин: 「고려대 한국어」 тус бүр 17,000 won, 「고려대 재미있는 한국어」 тус бүр 12,000 won
 - Солонгос хэлний центрийн оюутнууд 1 ~ 4 түвшний сурах ном худалдан авахад 10% -ийн хөнгөлөлт эдлэх боломжтой. Вэб сайтаас хэрхэн яаж худалдаж авах талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл авна уу.
 - 5~6-р түвшин: 「재미있는 한국어」, 「재미있는 한국어 workbook」 (39,000won)
 - 7-р түвшин (судалгааны анги): Тусгай сурах бичиг авах, хичээлийн үеэр мэдэгдэнэ



2) Хичээлийн ерөнхий явагдах зарчим

- Нэг семестэрт 200 цаг, 7 хоногт 5 өдөр (Да~Ба), 1 өдөрт 4 цагаар хичээллэнэ.

Цаг	Өглөөний анги	Өдрийн анги
1	09:00~09:50	13:45~14:35
2	10:00~10:50	14:45~15:35
3	11:10~12:00	15:55~16:45
4	12:10~13:00	16:55~17:45

3) Дүгнэх аргачлал

- Хичээлийн дүнг дараах аргуудыг багтаан дүгнэнэ.
 - Асуулт хариулт / 7 хоног тутмын шалгалт: 7 хоногийн турш сурсан үгсийн сан, дүрмийг шалгах шалгалт, 4 удаа
 - Гүйцэтгэл дүгнэх: Тухайн түвшинд таарсан яриа, бичиг зэрэг бодит чадварыг шалган дүгнэнэ, 2~4 удаа
 - Улирал дундын шалгалт: Семестрийн дунд үеэр авна, ярих, сонсох, бичих, унших гэсэн 4 бүлгээр дүгнэнэ.
 - Улирлын эцсийн шалгалт: Семестрийн сүүл үеэр авна, ярих, сонсох, бичих, унших гэсэн 4 бүлгээр дүгнэнэ.
- Шалгалтын өдөр болон шалгалтын тоо нь түвшин бүрт өөр.

- Илүү дэлгэрэнгүй мэдээллийг семестрийн эхэнд ангийн багш тайлбарлана.
- **Оноо**

A+ : 95 ~ 100 A : 90 ~ 94 B+ : 85 ~ 89 B : 80 ~ 84

C+ : 75 ~ 79 C : 70 ~ 74 F : 69-с доош

4) Хичээлийн үеэр анхаарах зүйлс

- Солонгос хэлний центрт Олон улсын оюутан сурагчид хамтдаа суралцдаг газар юм. Тиймээс улс орнуудын соёлыг хүндэтгэн сурагч бие биенийгээ хүндэтгэж харьцана уу.
- Хичээлийн үеэр багшийн зааж буй хичээлд анхааралтай оролцож хамт хичээл сонсож буй бусад сурагчидтай ярилцан идэвхтэй оролцоно. Мөн хичээлд саад болох үйл хөдлөл (хичээлд хамааралгүйгээр гар утас хэрэглэх, хичээлийн цагаар дуу хураагуур ашиглах, бичлэг хийх, үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх зэрэг) гаргаж болохгүйг анхаарна уу. Удаа дарааллан асуудал гаргах тохиолдолд хичээлд суухад хязгаар тавина.
- **Хууль бусаар сурах бичгийг хувилах(канондох, хуулбарлах, pdf файл, зураг авах зэрэг зохиогчийн эрхийн зөвшөөрөлгүйгээр ашиглах) хориглоно.**
- **Дараах тохиолдолд хичээл сонсохыг хориглоно**
 - Хичээлд муу нөлөө үзүүлэх үйлдэл (утас хэрэглэх, зураг болон бичлэг авах, хичээл сонсохгүй байх)
 - Центрийн зөвшөөрөлгүйгээр цагийн ажил хийх болон визний зорилго зөрчсөн
 - Танхайрах эм хэрэглэх ойр байгаа хүмүүст сэтгэл санааны болон бие мах бодийн дарамт үзүүлэх (мөнгө солилцох дарамтлах зэрэг)
- БНСУ-ын бусад хуулийг зөрчих тохиолдолд

3. Анги дэвших болон шагнал

1) Төгсөх болон анги дэвших (доорх 2 шаардлагыг хангасан байх)

- Нийт дүн 70 онооноос дээш байх ёстой.
- Нийт хичээлийн ирц 80% (160цаг) -аас дээш байх ёстой.
- ❖ Өвдөх зэрэг гарцаагүй шалтгааны улмаас шалгалт өгч чадахгүй тохиолдолд батлах бичиг баримтыг (Эмнэлэгт хэвтсэн ба эмнэлэгээс гарсан) өгөн ирц, шалгалтын дүнг дүйцүүлэх боломжтой.
- ❖ **Ирц тооцоход шаардагдах бичиг баримт (эмчийн магадлагаа, төлбөр төлсөн баримт гэх мэт)-ыг оффист яаралтай эсвэл шуурхай бүрдүүлэн өгч байж тооцуулна. Хэрвээ оройтох тусамд асуудал хүндрэх учраас эртхэн бүх зүйлийг шийдэхыг сануулж байна.**

2) Сургуулиас хасагдах (цаашид суралцах боломжгүй)

- Нийт ирц 60%-аас доош (20 хоног хичээлдээ яваагүй) тохиолдолд
- Нэг түвшинд 3-аас илүү улирсан тохиолдолд

3) Давтан шалгалт, анги дэвших шалгалт

- Давтан шалгалт: төгсч чадаагүй сурагчийн нийт дүн 60-с дээш байх тохиолдолд анги дэвших давтан шалгалтыг өгөх боломжтой.
- Анги дэвших шалгалт: Шалгалт тус бүрийн дүн 90(A) онооноос дээш бол анги дэвших шалгалтыг өгөх боломжтой.
- Шалгалт явагдах журам: Бичгийн шалгалт болон ярианы шалгалтаар явагдана. Тус бүрийн дүн **70 онооноос дээш** байх ёстой. Хураамж 20,000 won

4) Шагнал урамшуулал

- Тэтгэлэг
- Сурлагын тэтгэлэг: Сурлагаар тэргүүлэгч оюутнуудад олгох тэтгэлэг нь А, В, С гэсэн төрөлд хуваагдах бөгөөд сургалтын төлбөрийн 100%, 50%, 30%-г хөнгөлнө. Төрөл тус бүр нэг нэг оюутанд олгогдох бөгөөд нийт оюутны 0.5%, 3%-д олгогдоно.
- Солонгос хэл суралцагчийн тэтгэлэг: Тус төвд 2 семестрээс дээш тасралтгүй суралцан тухайн семестрийг төгсч буй оюутнуудын дундаас суралцах идэвхи сайтай, үлгэр жишээч сурагчид ангийн багшийн тодорхойлолт болоод тус хэлний төвийн захирлын зөвшөөрлийн дагуу олгогдоно. Нэг семестрт зөвхөн нэг оюутанд олгох бөгөөд хичээлийн төлбөрийг 100% хөнгөлнө.
- Шилдэг сурагчийн шагнал: Нийт дүн 90(А) онооноос дээш бол шилдэг сурагч батламжийг өгнө.
- Тасралтгүй сурагч буюу идэвхтэй сурагчийн шагнал: Семестрийн туршид хоцролтгүй, тасралтгүй сурагчид олгоно.

4. Оюутны үнэмлэх авах

- Хичээл эхэлсэнээс хойш 2 долоо хоногийн дараа Солонгос хэлний төвийн оффис руу ирэн сурагчийн үнэмлэх авах боломжтой.
- Анх материал бүртгүүлэхдээ хэрвээ цээж зураг өгөөгүй оюутнууд Солонгос хэл судлалын төвийн 3 давхарт байрлах 301-тоот оффист өгөх шаардлагатай.
- Суралцагч оюутнууд оффис дээр ирж оюутны үнэмлэхээ сунгуулах ёстой.

5. Тодорхойлолт авах

- Тодорхойлолтын төрөл: Сургуулийн тодорхойлолт, Төгссөний тодорхойлолт, Дүнгийн тодорхойлолт
- Хүсэлт гаргах аргачлал:
 - ① Сургуулийн нэгдсэн дата систем (ASP) (kuklc.korea.ac.kr) дээр хүсэлтийг бүртгүүлнэ.
 - ❖ Тодорхойлолтын төрөл, хуудас, хэл, ашиглах зорилго зэргийг шалгах
 - ② Бүртгэл баталгаажсан бол тодорхойлолтын хураамжийн хамт Солонгос хэл судлалын төвийн оффисоос ирж авна.
- Тодорхойлолтын хураамж: Одоо сурч буй оюутан 1,000вон/1хуудас/, төгсөгчид 2,000вон /1хуудас/
- Анхаарах зүйл
 - ❖ Сурагч даатгалд хамрагдаагүй бол тодорхойлолт авах боломжгүй.
 - ❖ Виз сунгах зорилгоор сургуулийн тодорхойлолт авах бол эхлээд зайлшгүй, хамгийн түрүүнд цахим хаягаар иммигрэйшнд цаг захиалсан байх шаардлагатай.
 - ❖ Гадаад иргэний үнэмлэх болон визээ сунгуулах үед Солонгос хэл дээр тодорхойлолтыг авна.
 - ❖ Сургуулийн тодорхойлолт нь олгосон өдрөөс хойш 7 хоногийн хугацаатай.

6. Wi-Fi ашиглах

- Корё Их Сургуулийн интернэт сүлжээг ашиглах нэгдсэн ID
 - Утасгүй интернэтийг ашиглах тохиолдолд нэгдсэн ID-гаар холбогдоно.
 - Компьютер болон ухаалаг утас зэрэгт ашиглах боломжтой.
 - ID: kuklc2022 / Нууц үг: kuklc2022
 - Сөүл кампус утасгүй интернэт хэрэглэх арга:

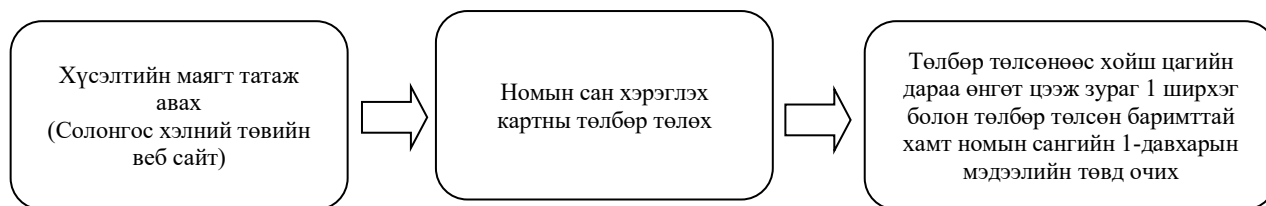
http://wifi.korea.ac.kr/ku_re/korea_network_manual.jsp

7. Банк ашиглах

- Гадаад паспорт/Гадаад иргэний үнэмлэх болон сургуулийн тодорхойлолттой (Солонгос хэлний төвд сурч байгаа) хамт ойролцоох банк дээр очин данс нээлгэх боломжтой. Тэрнээс өмнө та бүхэн тухайн банк дээр очин данс ба карт нээлгэхэд ямар бичиг баримт шаардлагатайг асуухыг зөвлөж байна.

8. Номын сан ашиглах заавар

Тус төвийн шинээр элссэн оюутан болон одоо суралцаж буй оюутнууд доорхи танилцуулгын дагуу номын сан ашиглах картыг (смарт карт) аван номын санг ашиглах боломжтой.



- Смарт карт захиалах газар: Төв сангийн 1 давхарт мэдээллийн төв.
- Хураамж: 5000 вон
 - ※ Төлбөр төлөх данс: Хана банк 391-910013-12304
 - ※ Гүйлгээний утганд өөрийн овог нэр болон оюутны дугаартай хамт утасны дугаарыг бичих шаардлагатай. (Хүлээн авагчийг шалгахад шаардагдана)

Жишээ нь: Хун Гил Дун 20100000100 эсвэл Хун Гил Дун 010-1004-1004

- Хүсэлт гаргагчийг мөн эсэхийг шалгахын тулд гадаад паспорт болон гадаад иргэний үнэмлэх мөн оюутны үнэмлэхтэйгээ ирж номын сангийн картаа авах боломжтой.
- Смарт карт авах хугацаа: Даваа~Баасан, 09:00~19:00 / Бямба 09:00 – 13:00 цагийн хооронд авах боломжтой.

- Смарт картаар ном зээлэх болон уншлагын танхимд хичээлээ хийх боломжтой.
- Төв номын сангын байршилыг 20-р хуудсан дахь хотхоны танилцуулгаас харах боломжтой.



<Central library>



<Information Center>

9. Туслах оюутан

Корё Их Сургуулийн Солонгос хэлний центр нь оюутнуудынхаа сурлага болоод Солонгосийн нийгэмд дасахад туслах үүднээс Корё Их Сургуулийн үндсэн оюутнаас бүрдсэн туслах сурагчдыг шалгаруулан туслах оюутан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж байна. Зөвхөн “туслах оюутан авах” бүртгэлд бүртгүүлсэн сурагчид хамрагдах боломжтой.

- Бүх сурагчид түвшин хамааралгүйгээр Туслах оюутан авах бүртгэлд бүртгүүлэх боломжтой.
* Харин, Солонгос туслах оюутан бүртгүүлэгчийн тооноос шалтгаалан **дарааллын дагуу бүртгэхийг анхаарна уу.**
- Туслагч оюутантай болох хүсэлт тавибал туслагчтайгаа **7 хоногт 1 удаа заавал уулзах ёстой.** Тиймээс хичээлээс **гадуур ажилтай болон цагийн ажил хийж буй оюутнууд аль болох туслагч хүсэхгүй байхыг зөвлөе.**
- Туслагчтайгаа уулзахдаа хичээл дээр сурсан **Солонгос хэлээр** удаан харилцаж дадлага хийнэ.
- Туслагч оюутнууд **сайн дураараар та бүхний төлөө цаг заваа зарцуулж байгаа учраас соёлтой тэгээд ёс зүйтэй харьцана уу.**
- Туслагч оюутантай болох хүсэлт тавин уулзаж байгаад хэн нэгэнд нь ямар нэг шалтгаан гарсны улмаас уулзаж чадахаа больсон тохиолдолд багш эсвэл тэнхимд заавал мэдэгдэнэ.
- Туслагчтайгаа тохирсон цагтаа заавал уулзана. Зайлшгүй шаардлагаар уулзаж чадахгүй эсвэл хоцрох тохиолдолд бие биендээ утсаар ярьж мэдэгдэнэ.
- Семестр дууссаны дараа туслагч оюутны талаарх сэтгэгдлээ Гадаад оюутан заавал өөрөө бичнэ. Туслах оюутнаасаа тусламж аван бичиж болно.

Сар өдөр	Агуулга
12.19 – 12.23	Туслах оюутан авах хүсэлт (klc.korea.ac.kr вэб хуудсанд бүртгүүлнэ)

12.27 – 12.30	Туслах оюутантайгаа уулзах (Туслах оюутан шууд ангид тань очих юмуу утсаар холбогдох болно)
12.27 – 2.23	Туслагчтайгаа уулзан хамт Солонгос хэлний бэлтгэл
2.17	Сэтгэгдлээ бичиж өгөх (туслагчтайгаа хамт бичих)

※ Хэрвээ туслагч оюутан холбоо барихгүй байвал оффист ирж мэдэгдэнэ үү.

10. Гадаад оюутны нийтийн даатгал, хамрагдах аргачлал

- Даатгалтай холбоотой бусад мэдээллийг сургуулийн вэб сайт болон мэдээллийн самбараас харна уу.

Гадаад оюутны нийтийн даатгал	Даатгалын компанийн нэр	Хөндэй далайн ба Галын даатгал
	Даатгалын хугацаа	2022.12.13~ 2023.02.23 (2 сар)
	Даатгалын буцаан олголт	Өвчний/гэмтлийн болон бусад даатгал, Нас баралтын/хөгжлийн бэрхшээлийн даатгал ※ Дэлгэрэнгүй мэдээлийг веб сайтаас авна уу
	Даатгалын төлбөр буцаан олгох талаар	1. Эмнэлэгт эмчлүүлэх - Бүх эмнэлэгт эмчлүүлэх боломжтой - Даатгалын төлбөрт хамрагдахгүй эмчилгээг веб сайтаас харна уу (www.plus-insurance.co.kr) 2. Даатгалын төлбөр буцаан авахад шаардлагатай эмнэлгийн бичиг шаардлагатай. (Веб сайт->”청구하기”-> “01.보상신청 구비 서류”) 3. Дараах арга дунд төлсөн төлбөрөө нэхэмжлэх боломжтой - Веб сайт руу нэвтэрсний дараа → Эмнэлгийн төлбөр авах хүсэлт гаргах - Цахим хаягаар бүртгүүлэх: plus-ins@bizinsight.co.kr - SNS Kakaotalk-аар бүртгүүлэх: 24시간 유학생 보험 - SNS Wechat-аар бүртгүүлэх: plusinsu
	Даатгалын талаарх дэлгэрэнгүй мэдээлэл	- Утсаар холбогдох(24 цагийн турш ажилана): 02-360-2560(Солонгос хэл), 02-360-2575(Англи хэл), 02-360-2576(Хятад хэл, Ажлын өдрүүдэд 09-18) - 24 цагийн чатаар зөвлөгөө авах боломжтой: Доорх QR код уншуулах 카카오톡에서 24시간 유학생보험 친구추가 하세요. TALK  WeChat ID : plusinsu 

<Бусад анхаарах зүйлс>

- Солонгос улс дахь ‘Улсын эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль хэрэгжүүлэх’ зарчмын дагуу 2021 оны 3 сараас эхлэн Солонгос улсад ирээд 6 сараас дээш болсон D-4 визтэй гадаад оюутнууд зайлшгүй Улсын эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдах шаардлагатай.
- Хэлний бэлтгэл (D-4) -ийн оршин суух статустай болсон олон улсын оюутнуудыг Солонгос улсад нэвтэрсэн өдрөөс хойш 6 сар өнгөрсний дараа эрүүл мэндийн даатгалд хамруулна.

- Мөн 2021 оны 3 сараас эхлэн бүх сурагчид эдгээр 2 даатгалд (Хөндэй далайн ба Галын даатгал, Улсын эрүүл мэндийн даатгал) хамрагдах шаардлагатай.

11. Их сургуулийн “Эрүүл мэндийн төв”

- 1) Ажлын цаг: Даваа – Баасан, 9:00 – 17:30 (Цайны цаг 12:00 ~ 13:00)
 - ※ Зун болон өвлийн амралтын үеэр ажлын цаг өөрчлөгдөж болохыг анхаарна уу.
- 2) Байршил болон холбоо барих утасны дугаар
 - ※ Нийгмийн ухааны кэмпус дахь эрүүл мэндийн төв: Төв талбайн B1 давхрын 112 тоот.
☎ 02-3290-1571
 - ※ Байгалийн ухааны кэмпус дахь эрүүл мэндийн төв: Hana Square B1 давхрын 102 тоот.
☎ 02-3290 -1572
- 3) Эмчилгээ
 - ※ Ашиглах заавар: Сурагчийн үнэмлэхээ авч, Их сургуулийн эрүүл мэндийн төвд биеэр очих
 - ※ Эмчлүүлэх зааварчилгаа: Эмийн бүтээгдэхүүн болон зарим мэргэжлийн бүтээгдэхүүнийг ойролцоогоор 100 нэр төрлөөр оруулсан байгаа бөгөөд, мэргэжлийн эмчийн зааврын дагуу хэрэглэнэ.
 - ※ Эмчилгээний зардал: 1000вон – 3000вон (Эмийн жор багтсан, зөвхөн бэлэн мөнгөөр тооцоо)

12. Корё Их Сургуулийн Анам эмнэлэг, олон улсын ЭМЧИЛГЭЭНИЙ ТӨВ

Корё Их Сургуулийн Анам эмнэлэг, Олон улсын эмчилгээний төвийн гол үйлчилгээ.

- Гадаад хүмүүст зориулсан эмчилгээний төв
 - Англи, Орос, Монгол, Ойрхи Дорнод, Хятад хэлний орчуулгын үйлчилгээ
 - ※ Олон улсын эмчилгээний төвд ирсэнээр юуны түрүүнд чанартай эмчилгээ болон хөнгөлөт эдлэх боломжтой.
 - ※ Бусад тасагт эмчилгээ хийлгэсэн тохиолдолд, олон улсын тусламжын төвөөр цаашид үйлчлүүлвэл хөнгөлөлт эдлэх боломжтой.
- 1) **Эмчилгээний цагийн хуваарь**
Даваа – Баасан 9:00 ~ 17:00
 - 2) **Эмчийн зөвлөгөө болон цагийн хуваарь**
E-mail: IHC@kumc.co.kr
Англи хэл: 02-920-5677
Монгол хэл: 02-920-6795
Орос хэл: 02-920-6960
Хятад хэл: 02-920-6920
Араб хэл: 02-920-6958
 - 3) **Хаяг:** Сөүл хот, Сонбүг дүүрэг, Инчун гудамж 73, Курё их сургууль, Анам эмнэлэг 2 давхар, Олон улсын эмчилгээний төв
 - 4) **Курё их сургуулийн олон улсын хэлний төвийн Солонгос хэлний төвийн оюутны хөнгөлөлт**
А. Эмчилгээний зардалаас 20% хөнгөлнө. Суралцагч өөрөө тохиолдолд.



- Оюутны үнэмлэхтэйгээ хамт очих.

В. Эрүүл мэндийн үзлэг 30% хөнгөлнө.

Хөнгөлөлт: Суралцагч өөрөө болон ойрын гэр бүл (Гэр бүлийн хүн. Эцэг эх. Хадам ээж аав. Хүүхэд)

- Сургуулийн тодорхойлолттой ирэх.

13. Гадаад иргэний бүртгэл болон визний зохицуулалт

Хэлний бэлтгэлийн виз (D-4-1)-тэй хүн виз мэдүүлэх зайлшгүй шаардлагатай. Хугацаандаа багтан хүсэлт гаргаагүй тохиолдолд торгууль ноогдох ба, 3 удаа хоцроосон тохиолдолд нутаг буцаах арга хэмжээ авна. Иммигрэйшны вэб сайт (hikorea.go.kr)-ыг ашиглана уу. **Корона-19 вирусн тархалтаас сэргийлэхийн тулд Иммигрэйшны төлөөлөн гүйцэтгэх байгууллагыг ашиглана уу.**

Иргэний өргөдөл хүсэлт авахад шаардлагатай бичиг баримт болон арга		
Ангилал		Агуулга
Гадаад иргэний бүртгэл: Гадаад иргэний үнэмлэх анх авах	Хүсэлт гаргах	Өөрийн харьяад байгаа Иммигрэйшнд цаг авах (Жич: Урьдчилан цаг авах шаардлагатай)
	Шаардлагатай бичиг баримт	1. Өргөдөлийн маягт 2. Гадаад паспорт болон Паспорт хувилбар 3. Өнгөт цээж зураг (3.5cm * 4.5cm) 4. Сургуулийн тодорхойлолт 5. Оршин суугаа хаягын батлах бичиг баримт (Үл хөдлөх хөрөнгийн газар -Байрны гэрээний хуулбар) 6. Шимтгэл 30,000 won.
	Анхаарах зүйл	➤ <u>Солонгост ирсэнээс хойш 90 хоногийн дотор хүсэлт гаргах, хэрвээ хугацаа хэтэрсэн тохиолдолд торгууль ноогдохыг анхаарна уу.</u> ➤ <u>Суралцах хугацаандаа хэрвээ түр хугацаагаар эх орон руугаа явах тохиолдолд, гадаад иргэний үнэмлэхтэйгээ хамт явах.</u> (Хятад иргэдийн хувьд, гадаад иргэний үнэмлэхээ авч яваагүй тохиолдолд Хятадаас гаргахыг хязгаарлах бөгөөд виз мөн хүчингүй болно) ➤ Хаяж үрэгдүүлсэн тохиолдолд дахин авах хэрэгтэй. ➤ <u>Хэрвээ, та нэг мөсөн нутаг буцах тохиолдолд онгоцны буудлын иммигрэйшнд гадаад иргэний үнэмлэх хүлээлгэн өгөх шаардлагатай.</u>
Виз сунгах (Оршин суух хугацааг сунгах зөвшөөрөл)	Хүсэлт гаргах	-Цахим иргэний өргөдөл хүсэлт мөн -Иммигрэйшнд цаг авах (Жич: Урьдчилан цаг авах шаардлагатай)
	Шаардлагатай бичиг баримт	Виз сунгахад хэрэгтэй материал: 1. Өргөдөл(Application form) 2. Гадаадын иргэний бүртгэлийн үнэмлэх тэгээд гадаад паспортны хувилбар 3. Ирцийн тодорхойлолт: Оффисоос ирж авах хэрэгтэй. 4. Сургалтын төлбөр төлсөн баримт 5. <u>Орон сууцны гэрээний хуулбар</u> <u>*Хэрэв та одоо амьдарч байгаа газарын гэрээ нь таны нэр дээр биш бол гэрээнд байгаа хүний иргэний үнэмлэхний хуулбар, тэр гэрээний хуулбар болон тэр хүний байрт амьдарч байгаа тодорхойлолттой хамт авч явах шаардлагатай.</u>

		6. Виз сунгалтын хураамж: Онлайн 50,000 won / Өөрийн биеэр очсон тохиолдолд 60,000 won. ※ Жич: Ирц 70%-с бага байх тохиолдолд банкны баталгаа (6 сарын 10,000\$ байршуулах)
	Анхаарах зүйл	➤ Оршин суух хугацаа дуусахаас 4 сарын өмнөөс виз сунгах хүсэлт гаргах боломжтой ➤ Цахим өргөдөл хүсэлт нь виз дуусахаас 4 сарын өмнөөс боломжтой бөгөөд ажлын өдрийн өмнөх өдөр хүртэл хүсэлт гаргах боломжтой. Боломжтой бол урьдчилаад визээ сунгахыг зөвлөс. ➤ Өөрийн биеэр очих бол 4 сарын өмнөөс эхлэн цаг захиалах боломжтой ➤ <u>Нэг анхаарах зүйл нь: 3-сар болон 9-р сард Бакалавр болон Магистрийн оюутнуудын өргөдөл хүсэлт хамгийн их ачаалал үйсэх учраас цаг авах хүсэлт эрт дүүсдэг болхоор аль болох тус хугацанаас өмнө сунгуулахыг зөвлөс.</u> ➤ Оршин суух хугацаа дууссаны дараа виз сунгах тохиолдолд торгууль ноогдуулана.
Оршин суугаа хаяг өөрчлөх	Хүсэлт гаргах	-Харъяа дүүрэг, хорооны байранд очих мөн (Цаг авах шаардлагагүй) -Цахим иргэний өргөдөл хүсэлт эсвэл -Иммигрэйшнд цаг авах (Урьдчилан цаг авах шаардлагатай)
	Шаардлагатай бичиг баримт	1. Гадаад иргэний үнэмлэх <u>2. Орон сууцны гэрээний хуулбар</u> <u>*Хэрэв та одоо амьдарч байгаа газарын гэрээ нь таны нэр дээр биш бол гэрээнд байгаа хүний иргэний үнэмлэхний хуулбар, тэр гэрээний хуулбар болон тэр хүний байрт амьдарч байгаа тодорхойлолттой хамт авч явах шаардлагатай.</u>
	Анхаарах зүйл	- Хаяг өөрчлөгдсөн өдрөөс 14 хоногийн дотор мэдэгдэх ёстой. Хэрвээ тус хугацааг хэтрэх эсвэл зөрчсөн тохиолдолд торгууль ноогдуулахыг анхаарна уу!
Бүртгэлийн мэдээллийг өөрчлөх- Жич: Паспортны мэдээлэл шинчлэх	Хүсэлт гаргах	Иммигрэйшнд цаг авах (Урьдчилан цаг авах шаардлагатай)
	Шаардлагатай бичиг баримт	1. Өргөдлийн маягт 2. Гадаад паспорт / Гадаад иргэний үнэмлэх 3. Холбогдох бичиг баримт (Шинэ паспорт)
	Анхаарах зүйл	- Өөрчлөгдсөн өдрөөс 14 хоногийн дотор мэдэгдэх. Хэрвээ зөрчсөн тохиолдолд торгууль ноогдуулана. - Сургууль солих болохгүйг анхаарна уу!
*Цагийн ажил: Арбайт	Хүсэлт гаргах	1. Цахим иргэний өргөдөл хүсэлт мөн 2. Иммигрэйшнд цаг авах (Урьдчилан цаг авах шаардлагатай)
	Нөхцөл	- Нийт ирц 90%-с дээш байх - ТОPIK 2-р түвшнээс дээш
	Шаардлагатай бичиг баримт	1. Хүсэлтийн маягт 2. Гадаад паспорт/ Гадаад иргэний үнэмлэх 3. Гадаад оюутны цагийн ажилтны тодорхойлолт: <u>Оффисд ирэн зөвшөөрөл авах</u> 4. Сургуулийн тодорхойлолт 5. ТОPIK 2-р түвшин буюу түүнээс дээш 6. Тухайн ажилах газарт хийсэн гэрээ 7. Бизнес эрхлэгчийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ

	Анхаарах зүйл	- Солонгост ирээд 6 сараас дээш байсан D-4 визтэй хүнд зөвшөөрөл олгох боломжтой - Хэрвээ, хууль бус цагийн ажил хийж байгаад баригдвал тухайн оюутныг Солонгосоос албадан гаргах болон торгууль 1 сая вон
--	---------------	--

- ※ Мэдэгдэх хугацаагаа зөрчсөн тохиолдолд торгууль ноогдуулах ба төрөл үл хамааран 3 удаа зөрчсөн тохиолдолд албадан буцаах арга хэмжээ авна.
- ※ Бүрдүүлэх бичиг баримт нь хувь хүн болон нөхцөл байдлаас шалтгаалан өөрчлөгдөж болно.
- ※ Визтэй холбоотой бүхий л хариуцлагыг хувь хүн өөрөө хариуцана.
(Гадаад иргэний бүртгэл, оршин суух хугацаа сунгах зэрэг)
- ※ Иммигрэйшны гадаад иргэдэд нэгдсэн зөвлөгөө өгөх утас: **1345. Монгол ажилтантай холбогдох: 1345 руу утасдаад 0 болон од товчлуурын даран “Монгол хэл дээр холбогдохыг хүсвэл 7 болон од товчлуур дээр дарна уу” сонсон 7 тэгээд од товчлуурыг даран холбогдох боломжтой. [1345 → 0 +* → 7+*]**



[SeJongno Branch Office]

- Хаяг: Сөүл Жунну дүүрэг, Сорин хороо 64-1 Сөүл глобал төв 2, 3 давхарт
- Очих арга: 1-р шугам Жунгаг ёог 6-р гарц
- Ажлын цагын хуваарь: 09:00 ~ 18:00
- Харьяалал: Жунну, Жүн, Инпён, Дундэмүн, Жүннан, Дубун, Сонбүг, Канбүг, Нувон дүүрэг.
- Зайлшгүй урьдчилан цаг аван Иммигрэйшний оффист очно уу.

Иммигрэйшнд урьдчилан цаг захиалах заавар

<Гадаад иргэний үнэмлэхний дугаар байхгүй тохиолдолд цаг захиалах заавар>

- ① HIKOREA (www.hikorea.go.kr) сайтад нэвтэрч орсоны дараа хэрвээ Англи хэл сонгосон тохиолдолд “Reserve Visit” сонгох / Хэрвээ Солонгос хэл дээр сонгосон бол “방문예약” дээр дарах
- ② Тэрний дараа та доошоо Mouse-аа буулгаад “I have read and understood the information above/위 내용을 모두 읽고 이해하였습니다” дээр марк дараад”
- ③ “Appointment: Non-member)/방문예약 신청(비회원)” сонгох
- ④ “Гадаад паспортын дугаар баталгаажуулах” хэсгийг сонгосны дараа “Гадаад паспортын дугаар, Улс, Төрсөн он сар өдөр”-ийг бичин тийм гэсэн товчлуурыг дарах.
- ※ Гадаад паспортын дугаар дахь Англи үсгийг томоор тодорхой бичиж, төрсөн он сар өдрийн 8 оронтой тоог дарааллын дагуу бичиж оруулах. (Жишээ нь: 01 Jan 1970 → 19700101)
- ⑤ “Цаг захиалах оффис (SeJongno Branch Office)” сонгох
- ⑥ Нэр тань автоматаар гарч ирэх ба, бүртгэлийн цонх ангилах, гар утасны дугаар, бүртгүүлэгчийн тоо, очих он сар өдөр болон очих зорилгоо бичиж оруулсаны дараа хүсэлт гаргах хэсгийг сонгох.
- ⑦ Цаг захиалах хүсэлт гаргасны дараа цаг захиалгыг батлах баримтыг хэвлэх эсвэл зурган хэлбэрээр хадгалах (эсвэл таны гар утас руу мессэж очно). Бүрдүүлэх бичиг баримтаа бүгдийг нь бэлдээд захиалсан цагаас 10 минутын өмнө харьяа оффис дээр очсон байх, боломжтой бол эртхэн очихыг зөвлөж байна.

<Гадаад иргэний дугаартай тохиолдолд цаг захиалах заавар>

- ① HIKOREA (www.hikorea.go.kr) сайтад нэвтэрч орсоны дараа “Reserve Visit” сонгох
- ② “Иммигрэйшний онлайн цаг захиалах (Online Reservation)” сонгох
- ③ “Appointment (Non-member)” сонгох
- ④ Гадаад иргэний үнэмлэхний (оршин суугаа газрын мэдэгдэл) дугаар болон олгосон он сар өдрийг зөвхөн тоог бичиж оруулан тийм гэсэн товчлуурыг дарах.
- ⑤ Хариуцсан байгууллага болон бүртгүүлэгчийн овог нэр нь автоматаар гарч ирэх ба, бүртгэлийн цонх ангилах, гар утасны дугаар, бүртгүүлэгчийн тоо, очих он сар өдөр болон очих зорилгоо бөглөсний дараа хүсэлт гаргах хэсгийг сонгох.
- ⑥ Цаг захиалах хүсэлт гаргасны дараа цаг захиалгыг батлах баримтыг хэвлэх эсвэл зурган хэлбэрээр хадгалах (эсвэл таны гар утас руу мессэж очно). Бүрдүүлэх бичиг баримтаа бүгдийг нь бэлдээд захиалсан цагаас 10 минутын өмнө харъяа оффис дээр очсон байх, боломжтой бол эртхэн очихыг зөвлөж байна.

※ Цаг дуусах магадлалтай учир визны хугацаа дуусахаас 4 сарын өмнө (нийтийн амралтын өдрийг эс тооцон) зайлшгүй захиалах, тухайн өдрөө цаг захилах боломжгүй. Урьдчилан цаг захиалалгүй Иммигрэйшн дээр очсон тохиолдолд бүртгэлээ хийлгэж чадахгүй эсвэл урт хугацаагаар хүлээх шаардлага гарахыг анхаарна уу.

Цахим өргөдөл хүсэлт – Виз сунгах, бүртгэлийн мэдээллийг өөрчлөх мэдэгдэл, цагын ажлын зөвшөөрөл гэх мэт үйлчилгээ

- ① HIKOREA (www.hikorea.go.kr) сайтад нэвтэрч орсоны дараа “민원신청/Petition application” сонгох

The screenshot shows the HIKOREA website interface. At the top, there is a header with the HIKOREA logo and navigation links: 로그인, 회원가입, 이용안내, 고객센터, 한국어, ENGLISH, 中文. Below the header, there is a main banner with a blue background and a computer monitor displaying the website. The banner text includes: 서울남부출입국외국인사무소영등포출입국민원센터, 터입무확대실시, H-2, F-4 외국인등록, 연장, 변경 및 H-2, F-4, F-5의 동반가족 (F1-9, F1-11, F2-3) 체류기간연장이 가능합니다. Below the banner, there is a section titled '민원신청' (Petition application) with a '신청하기 >' button. To the right, there are buttons for '이용안내', '신청하기 >', '방문예약', '방문예약확인', and '단기체류외국인 숙박신고'. Below this, there is a section titled '나의 민원처리현황' (My petition processing status) with a list of services: 전자민원 신청현황, 사증신청 결과조회, 방문예약 신청현황, 자동출입국심사신청, and 자진출국 사전신고. To the right of this list is a '질의응답 (Q&A)' button. Below the list, there is a '자주찾는 메뉴' (Frequently used menu) section with a list of links: 이용안내, 민원서식, 법령자참정보, 외국인의 신고의무, and 귀화면접심사 참고자료.

② Шаардлагатай өргөдөл хүсэлтийг сонгох.


[도움말](#) [회원가입](#) [이력조회](#) [고대언어](#) [한국어](#) [다문화](#) [뉴스](#)

[민원신청](#) | [정보조회](#) | [자동출입국심사](#) | [정보광장](#) | [뉴스·공지](#)

하이코리아에서는
편리한 민원신청을 위해
온라인으로 신청하실 수 있는 서비스를 제공하고 있습니다.



민원신청

전자민원

전자민원 안내 >

전자민원 신청 >

방문예약

출입국민원 대행기관 이용

출입국우대카드

자진출국 사전신고

전자민원

1.민원선택

2.인증

3.민원작성

4.민원신청결과

재입국허가(복수)

비전문취업(E-9) 근무처변경허가

등록외국인의 체류기간연장허가

재외동포(F-4) 거소신고자 체류기간 연장허가

단기체류자 체류기간연장허가

H-2의 근로개시 및 취업개시 통합신고

등록외국인의 체류자격 변경허가

<https://hikorea.go.kr/cv/app/CvIapp/Step1.pt>

Визний асуудлыг төлөөлөн гүйцэтгэх үйлчилгээ

COVID-19 вирусын тархалтаас болоод Солонгосын Иммигрэйшн визний талаарх нэмэлт үйлчилгээ

Иммигрэйшнд цаг захиалах болон очихгүйгээр гадаад иргэний бүртгэл, визний сунгалт зэрэг визтэй холбоотой асуудлуудын талаар зөвлөгөө мөн үйлчилгээг авах боломжтой.

Үйлчлүүлэх цагын хуваарь болон байршилын танилцуулга

Төлөөлөн гүйцэтгэх байгууллага	Korea Immigration Service Foundation	
Хүсэлт гаргах хугацаа	Гадаад иргэний үнэмлэх анх авах: Шинээр ирсэн оюутнууд	12-р сарын 21-ны (Лха) 9:30~16:30 (Цайны цаг 12:00~13:00)
	Виз сунгах	2-р сарын 2-ны (Пү) 9:30~16:30 (Цайны цаг 12:00~13:00)
Хүсэлт гаргах газар	Солонгос хэл судлалын төв 3 давхар	

*Дээрх огноо нь нөхцөл байдлаас шалтгаалан өөрчлөгдөх болзошгүйг анхаарна уу!

Төлөөлөн гүйцэтгэх үйлчилгээ болон үнийн танилцуулга

Үйлчилгээ	Хураамж	
	Онлайнаар хүсэлт гаргах	Төлөөлөн гүйцэтгэх үйлчилгээ ашиглахад
Оршин суух хугацаа сунгах	50,000	65,000
+ Паспорт болон оршин суух газраа өөрчлөх	0	+10,000
Оршин суух эрхээ өөрчлөх хүсэлт (B1/B2 → D4)	114,000	145,000
Гадаад иргэний бүртгэл / Гадаад иргэний бүртгэл дахин олгох	30,000 (Шуудангаар авах тохиолдолд 33,000)	41,000

Бүртгүүлэх дараалал

Бүртгүүлэх сайт руу ороод маягтаа бөглөөд хэвлэнэ. (<http://kisfvisa.org> англи, хятад хэл дээр байгаа) -> Бүртгүүлсэн тухайн өдөртөө төлөөлөн гүйцэтгэх үйлчилгээнийхэнд аваачиж өгөх (Солонгос хэл судлалын төв) -> Хэвлэж авсан өргөдлийн маягт, итгэмжлэл, нэмэлт бичиг баримтаа өгсөний дараа шалгах -> Иммигрэйшны төлөөлөн гүйцэтгэх үйлчилгээ.

* Тухайн өдрөө онлайнаар бүртгүүлэлгүй ирсэн оюутнуудад зориулан газар дээр нь бүртгэн авах үйл ажиллагааг ч явуулах төлөвлөгөөтэй байгаа.

Иммигрэйшны төлөөлөн гүйцэтгэх үйлчилгээнд өгөх шаардлагатай бичиг баримт			
	Гадаад иргэний бүртгэл (5 долоо хоногоос дээш хугацаа орно)	Оршин суух хугацаа сунгах (4 долоо хоногоос дээш хугацаа орно)	Оршин суух эрхээ өөрчлөх хүсэлт (5 долоо хоногоос дээш хугацаа орно)
Онлайнаар бүртгүүлсэний хээ дараа хэвлэх	Өргөдлийн маягт	Өргөдлийн маягт	Өргөдлийн маягт (※ өөрийн улсын хаяг, дугаар зайлшгүй шаардлагатай)
	Итгэмжлэл	Итгэмжлэл	Итгэмжлэл
Бэлнээр авч ирэх зүйлс	Гадаад паспорт + зураг	Гадаад иргэний үнэмлэх	Гадаад иргэний үнэмлэх + зураг
Хавсаргах бичигт баримт	Гадаад паспортын эхний нүүрний хуулбар Визтэй нүүрний хуулбар	Гадаад паспортын эхний нүүрний хуулбар	Гадаад паспортын эхний нүүрний хуулбар
	Сургуулийн тодорхойлолт	Сургуулийн тодорхойлолт	
			Дүнгийн тодорхойлолт
		Төлбөр төлсөн баримт	Төлбөр төлсөн баримт
		Санхүүгийн чадавхиа нотолсон баримт (ирц 70 хувиас дээш бол чөлөөлөгдсөн)	Санхүүгийн чадавхиа нотолсон баримт
	<u>Орон сууцны</u> <u>гэрээний хуулбар</u> <u>*Хэрэв та одоо</u> <u>амьдарч байгаа</u> <u>газарын гэрээ нь</u> <u>таны нэр дээр биш</u> <u>бол гэрээнд байгаа</u> <u>хүний иргэний</u> <u>үнэмлэхний хуулбар,</u> <u>тэр гэрээний хуулбар</u> <u>болон тэр хүний</u> <u>байрт амьдарч байгаа</u> <u>тодорхойлолттой</u> <u>хамт авч явах</u> <u>шаардлагатай.</u>	<u>Орон сууцны</u> <u>гэрээний хуулбар</u> <u>*Хэрэв та одоо</u> <u>амьдарч байгаа</u> <u>газарын гэрээ нь</u> <u>таны нэр дээр биш</u> <u>бол гэрээнд байгаа</u> <u>хүний иргэний</u> <u>үнэмлэхний</u> <u>хуулбар, тэр</u> <u>гэрээний хуулбар</u> <u>болон тэр хүний</u> <u>байрт амьдарч</u> <u>байгаа</u> <u>тодорхойлолттой</u> <u>хамт авч явах</u> <u>шаардлагатай.</u>	<u>Орон сууцны гэрээний</u> <u>хуулбар</u> <u>*Хэрэв та одоо</u> <u>амьдарч байгаа</u> <u>газарын гэрээ нь таны</u> <u>нэр дээр биш бол</u> <u>гэрээнд байгаа хүний</u> <u>иргэний үнэмлэхний</u> <u>хуулбар, тэр гэрээний</u> <u>хуулбар болон тэр</u> <u>хүний байрт амьдарч</u> <u>байгаа</u> <u>тодорхойлолттой хамт</u> <u>авч явах</u> <u>шаардлагатай.</u>
			Сургуульд элсэн орсон бичиг

			Сүүлд төгссөн сургуулийн батлах бичиг баримт
--	--	--	---

14. Зарлал, мэдэгдэл

- Бүх мэдээллийг Солонгос хэлний центрийн веб сайт (<http://klc.korea.ac.kr>) болон Хичээлийн байрууд дах зарлалын самбараас шалгана уу.

1) Ирц

- Өвчний улмаас сургуулиас чөлөө авах бол (эмнэлэгт хэвтэх болон яаралтай эмчилгээ шаардлагатай тохиолдолд л хүлээн зөвшөөрнө) дээд тал нь 2 долоо хоног хүртэлх, мөн ойрын гэр бүлийн хүн болон өөрт тохиолдсон гэнэтийн үйл явдалын хувьд дээд тал нь 5 өдөр хүртэлх чөлөөг өгнө (амралтын өдөр тооцогдоно).
- **Ирц тооцоход шаардагдах бичиг баримт (эмчийн магадлагаа, төлбөр төлсөн баримт гэх мэт)-ыг оффист яаралтай эсвэл шуурхай бүрдүүлэн өгч байж тооцүүлна. Хэрвээ оройтох тусамд асуудал хүндрэх учраас эртхэн бүх зүйлийг шийдэхыг сануулж байна.**
- **Ирц 60% аас доош (20өдөр таслалт)** байх тохиолдолд дараагийн семестрт бүртгүүлэх боломжгүй.

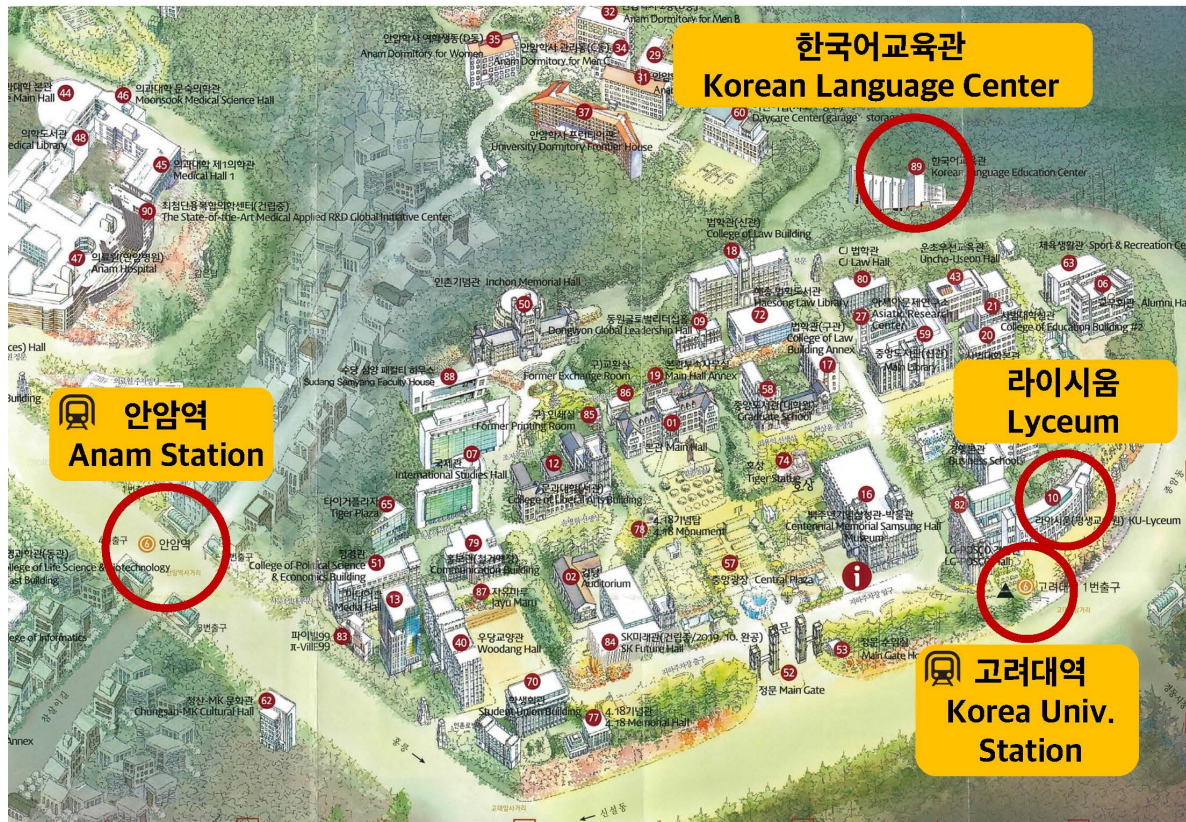
2) Оффисийн мэдэгдэл

- Бүр мөсөн эх орон руугаа буцах, түр хугацаагаар эх орон руугаа буцах, өөрийн хүсэлтээр сургуулиас гарах тохиолдолд оффист зайлшгүй мэдэгдэх шаардлагатай.

3) Сургалтын төлбөрийг барагдуулах, буцаан олголтын талаарх мэдээлэл

- Сургалтын төлбөрийг илүү эсвэл дутуу төлсөн тохиолдолд оюутны сүүлийн семестр эсвэл сургалтыг цуцалсны дараа олгоно.
- 1) Илүү төлсөн тохиолдолд: Сүүлийн семестр дуусахаас өмнө дотоод (солонгос) дансныхаа хуулбарыг оффис дээр ирж өгнө үү.
- 2) Дутуу төлсөн тохиолдолд: Сүүлийн семестр дуусахаас өмнө үлдсэн төлбөрийн дүнг төлөн баримтаа оффис дээр ирж өгнө үү.
- **Сургалтын төлбөрийн дутуу дүнг төлөөгүй оюутнуудад семестрийн төгсгөлд гэрчилгээ, тодорхойлолт олгохгүй.** (сургуулийн тодорхойлолт гэх мэт)
- Сургалтын төлбөрөө буцаан авах хүсэлт гаргах
 - ① Сургуулийн нэгдсэн дата систэмд (ASP) бүртгүүлсний дараа холбогдох бичиг баримтыг оффист өгөх.
 - ② Бүртгүүлсний дараа “환불승인” буюу “Баталгаажсан” гэж харагдвал 2~3 долоо хоногийн дараа буцаан олголт орно. (Солонгос данс бол 1~2 долоо хоног зарцуулна)
- Өөрийн визний төрөл / төлбөр буцаан авах болсон шалгаан / буцаан авах данс зэргээс шалтгаалан холбогдох бичиг баримтууд тус бүр өөр.
- **Бүх бичиг баримтыг өгсөн өдрөөс эхлэн төлбөр буцаан олгогдоно.**
- ※ **Төлбөр буцаан авах бол оффист мэдэгдэнэ үү.**
- ※ **Буцаан олголтын талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг веб сайтаас авах.**
- ※ **D-4-1 визтэй бол хилээр нэвтрэн гарсан / визний ангилалаа солиулах / сургуулиа шилжүүлсэн / виз татгалзсан зэрэг шалгагдсаны дараа төлбөр буцаан олгогдоно.**

5. Корё Их Сургуулийн хотхоны танилцуулга





고려대학교 한국어센터
KOREA UNIVERSITY KOREAN LANGUAGE CENTER